



No. proceso: 23821

Guatemala, septiembre de 2023

## 1. Datos del puesto

<b>Código de la plaza</b>	403221
<b>Renglón</b>	11
<b>Puesto oficial</b>	TRABAJADOR OPERATIVO IV
<b>Especialidad</b>	RESGUARDO Y VIGILANCIA
<b>Dependencia</b>	DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA
<b>Unidad administrativa</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<b>Ocupación / Puesto funcional</b>	Guardián
<b>Ubicación funcional</b>	Sub dirección Administrativa
<b>Horario</b>	08:00-16:30
<b>Salario</b>	Q.1.105,00 + bonos y complementos

## 2. Funciones del puesto

Mantener la seguridad y vigilancia en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena.

## 3. Requisitos

### 3.1. Educación

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Carrera (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
	Acreditar tercer grado de educación primaria	Acreditar tercer grado de educación primaria.

### 3.2. Experiencia

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Área de experiencia (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
Acreditar seis meses de experiencia como Trabajador Operativo III en la especialidad que el puesto requiera.	seis meses de experiencia en tareas relacionadas con el puesto.	OPCIÓN A: Experiencia como Trabajador Operativo III, en la especialidad que el puesto requiera. OPCIÓN B: Experiencia en tareas relacionadas a vigilancia, seguridad, resguardo.

### 3.3. Conocimientos (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Conocimiento del Sistema de Seguridad de Guatemala y líneas de emergencia;
Conocimientos de los protocolos y procedimientos de protección y seguridad.

### 3.4. Habilidades (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Destreza manual;
------------------

### 3.5. Actitudes (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Buenas relaciones interpersonales;
Don de servicio y amabilidad.
Manejo de ética y discreción.

### 3.6. Capacitación específica

Conocimiento del Sistema de Seguridad de Guatemala y líneas de emergencia; Conocimientos de los protocolos y procedimientos de protección y seguridad.

### 3.7. Otros requerimientos

- 1) Respetar la cosmovisión y cultura Maya, Garífuna o Xinka.
- 2) Hablar por lo menos uno de los idiomas Maya, Garífuna o Xinka (De preferencia).
- 3) Conocimiento y manejo de equipo de seguridad (De preferencia).

## 4. Documentos a presentar

Antecedentes penales original 6 meses de vigencia
Antecedentes policíacos original 6 meses de vigencia
Carta dirigida a la señora Defensora donde se solicita la plaza
Copia de Documento de Personal de Identificación -DPI- (ambos lados)
Copia y Original de Diploma para confrontarlo por la unidad de Recursos Humanos
Copia y Original de diplomas y reconocimientos para confrontarlos por la Unidad de Recursos Humanos
Copia y original de constancias laborales para confrontarlos por la unidad de Recursos Humanos
Curriculum vitae actualizado con fecha, fotografía tamaño cedula escaneada y firmado
Finiquito original extendido por Contraloría General de Cuentas
Solvencia Fiscal de la SAT actualizada

## 5. Temario de estudios para evaluación

Conocimiento del Sistema de Seguridad de Guatemala y líneas de emergencia; Conocimientos de los protocolos y procedimientos de protección y seguridad.

## 6. Condiciones para participar

- 6.1. Ingresar a <http://guatempleo.siarh.gob.gt>
- 6.2. Presentar documentación requerida y firmar la "Solicitud de Participación" que le entregaran en la Recursos Humanos de la Institución, requisito indispensable para participar en el proceso. Lo anterior deberá presentarse en: Presentarse en la 10 calle 10-14 zona 1, Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena en la Unidad de Recursos Humanos los días once (11) y doce (12) de septiembre en el horario 08:00 a 4:30 horas.
- 6.3. Sustentar las evaluaciones correspondientes el día, hora y lugar que indique Recursos Humanos de la Institución.

## 7. Observaciones

Salario Base Q.1105.00, más (+) Bono Monetario DEMI Q.1400.00, más (+) Bonificación de Ley Q.250.00, más (+) Complemento Q.1000.00 al aprobar el periodo de prueba, el total a percibir Q.3755.00. Presentar expediente foliado. En el apartado de Dependencia/Control (Unidad administrativa nominal) de la Requisición de Personal se colocó ¿Dirección Administrativa y Financiera¿, ya que existe un espacio para el Nombre de la Institución, pero el sistema coloca la Dependencia. El horario laboral es 7x7