



No. proceso: 30625

Guatemala, diciembre de 2024

## 1. Datos del puesto

<b>Código de la plaza</b>	352074
<b>Renglón</b>	11
<b>Puesto oficial</b>	ASISTENTE PROFESIONAL III
<b>Especialidad</b>	TRABAJO SOCIAL
<b>Dependencia</b>	DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA
<b>Unidad administrativa</b>	REGIONAL ALTA VERAPAZ
<b>Ocupación / Puesto funcional</b>	Asistente de trabajo social
<b>Ubicación funcional</b>	Unidad de Atención Social Regional
<b>Horario</b>	08:00-16:30
<b>Salario</b>	Q.2.281,00 + bonos y complementos

## 2. Funciones del puesto

Brindar apoyo en la realización de acciones de la Unidad de Atención Social Regional que permita el alcance de los resultados previstos para la defensa protección y restablecimiento de derechos de las mujeres indígenas; que son atendidas por la Unidad de Atención Social Regional.

## 3. Requisitos

### 3.1. Educación

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Carrera (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al sexto semestre de una carrera universitaria afín al puesto	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al sexto semestre de una carrera universitaria afín al puesto	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al sexto semestre en la carrera de Trabajo Social.

### 3.2. Experiencia

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Área de experiencia (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
seis meses de experiencia como Asistente Profesional II o Jefe Técnico Profesional II en la especialidad que el puesto requiera.	un año de experiencia en tareas relacionadas con el mismo.	Tareas relacionadas con atención social y trabajo de oficina

### 3.3. Conocimientos (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Conocimientos básicos sobre género, derechos humanos de las mujeres, políticas públicas, sistematización rutas de denuncia en Guatemala

### 3.4. Habilidades (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Acostumbrada a trabajar bajo presión;
Buena redacción y ortografía;
Dominio de programas de office (Word, Excel, Power Point)
Trabajo en Equipo;

### 3.5. Actitudes (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Buenas relaciones interpersonales;
------------------------------------

Ser empático;
---------------

### 3.6. Capacitación específica

Conocimientos básicos sobre género, derechos humanos de las mujeres, políticas públicas, sistematización rutas de denuncia en Guatemala

### 3.7. Otros requerimientos

Respetar la cosmovisión y cultura Maya, Garífuna o Xinka;

Hablar el idioma de la región Poqomchi´ o Q´echi (De preferencia);

## 4. Documentos a presentar

Antecedentes penales en original vigentes
---

Antecedentes policíacos en original vigentes
--

Certificación de cursos aprobados
-----------------------------------

Copia de Documento Personal de Identificación ¿DPI- (Reproducir ambos lados del DPI, en una sola cara de la hoja, la imagen debe ser ampliada y legible)
--

Copia y Original de diplomas y reconocimientos para confrontarlos por la Unidad de Recursos Humanos (Acordes a la contratación)
---

Copia y Original de título Nivel diversificado para confrontarlo por la unidad de Recursos Humanos (De no ser legible presentar declaración jurada)
---

Copia y original de constancias laborales para confrontarlos por la unidad de Recursos Humanos
--

Currículo vitae actualizado (con fotografía tamaño cedula escaneada, y firma manuscrita en la hoja final con fecha actualizada)
---

Finiquito original extendido por Contraloría General de Cuentas del año fiscal vigente
--

Solvencia Fiscal de la SAT actualizada
--

## 5. Temario de estudios para evaluación

Conocimientos básicos sobre género, derechos humanos de las mujeres, políticas públicas, sistematización rutas de denuncia en Guatemala

## 6. Condiciones para participar

6.1. Ingresar a <http://guatempleo.siarh.gob.gt>

6.2. Presentar documentación requerida y firmar la "Solicitud de Participación" que le entregaran en la Recursos Humanos de la Institución, requisito indispensable para participar en el proceso. Lo anterior deberá presentarse en: La Unidad de Recursos Humanos de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI- (10 Calle 10-14 Zona 1 Capital), el día lunes seis (06) de enero del año 2025, en horario 08:00 a 12:00 horas y de 13:00 a 16:30 horas. Aplicar al puesto en el portal de GUATEMPLEO. Actualizar el Currículum Vitae en línea (oferta de servicios). Presentar todas las copias completamente legibles, debidamente foliadas en folder Oficio color rojo con gancho.

6.3. Sustentar las evaluaciones correspondientes el día, hora y lugar que indique Recursos Humanos de la Institución.

## 7. Observaciones

Nombre del puesto funcional es Asistente de Atención Social Regional. Salario Base Q.2,281.00 inicial, más (+) Bonificación 66-2000 Q.250.00, más (+) Complemento Q.1,000.00 al finalizar satisfactoriamente el periodo de prueba. Total Q.3,531.00. No es necesario contar con diploma del idioma Poqomchi´ o Q´echi pero si hablarlo. Solo mujeres