

	INFO	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-	ACIÓN DE SER LA MUJER INDI ER INDIGENA -D	VICIOS A: GENA EMI-	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO		029 /	_	EN SEDE:	Central /
No. DE CONTRATO:		48-2020-029	NIT DE	NIT DEL CONTRATISTA	1190622-7
NOMBRE DEL CONTRATISTA	David	David Eduardo Guzmán Escobar	CÓDI	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2509904310101
OBJETO DEL CONTRATO	Difundir y div informativos y la; preproduc equipo de co	rulgar las funciones y accione r promocionales de las 14 sec cción, producción y postprodi municación social en la reali	es institucionales a tra des de la Defensoria de ucción de materiales zación de materiales redes sociales	a través de la realizaci oría de la Mujer Indígei ales audiovisuales y cu ales audiovisuales y nu iales.	Difundir y divulgar las funciones y acciones institucionales a través de la realización de materiales audiovisuales informativos y promocionales de las 14 sedes de la Defensoría de la Mujer Indígena, para redes sociales, web en la; preproducción, producción y postproducción de materiales audiovisuales y cuñas radiales, capacitación del equipo de comunicación social en la realización de materiales audiovisuales y nuevas tendencias de uso de las redes sociales.
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:		Q. 29,983.87	PLAZO DEL CONTR	АТО:	18/03/2020 al 31/08/2020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS			Comunicación Social	n Social	
PERÍODO DECLARADO:		Mes de mayo del 2020		MONTO A COBRAR:	Q. 5,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	NTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	AREAS JRANTE EL ORME	RESULTADOS VE	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Apoyo en la realización de preproducción de cuñas radiales informativas para la Defensoría de la Mujer Indígena	ducción de a Defensoría	Apoyo en la propuesta de guiones para cuñas radiales informativos.	uiones para	Se realizó la propues radiales informativos Indígena.	Se realizó la propuesta de 15 guiones para cuñas radiales informativos para la Defensoría de la Mujer Indígena.
Apoyo en el diseño de piezas gráficas de la Defensoría de la Mujer Indígena	ficas de la	Apoyo en el diseño de piezas gráficas de fechas conmemorativas	as gráficas de	Se diseñó 6 piezas g en Guatemala por pa	Se diseñó 6 piezas gráficas de días conmemorativas en Guatemala por parte de la Defensoría de la Mujer Indígena.



Otras actividades que solicite el encargado de la unidad de comunicación social de la	Apoyo en el diseño de diferentes imágenes visuales en el tema de prevención	Se diseñaron 15 piezas gráficas para las redes sociales, para la oxigenación visual de la institución en el tema de prevención
Defensoría de la Mujer Indigena	prevencion	מו מי נפווומ טמי טומיאפורטטוו
Otras actividades que solicite el encargado de la unidad de comunicación social de la Defensoría de la Mujer Indígena	Apoyo en el diseño de piezas gráficas infografías de agenda articulada de las mujeres mayas, garífunas y xinkas.	Se diseñó 9 piezas gráficas infografías de de agenda articulada de las mujeres mayas, garífunas y xinkas.
Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena	Apoyo en el diseño de video Día de la Madre	Realización de video para el Día de la Madre solicitada por la autoridad máxima.
Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena	Apoyo en el diseño de video 100 Días de Trabajo.	Realización de video 100 Días de Trabajo, solicitada por la autoridad máxima.

Nombre del res	Firma del Contratis	Municipio de
sponsable de v	ratista:	Guatemala
Nombre del responsable de verificar el informe:	mount	Departamento de
Lic. José Diego	Alto-	Guatemala
o Chival		29
án		_de
		_mayo
		29demayo de 2020

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo

estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo. Firma y sello del servidor público que verifica el Informe composite de la Muler Indisens Nombre, firmá y sello de Directora Ejecutiva Defensøffa de la Mujer Indigena



ro A COBRAR: Q 6,500 RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN salizó trasladó a la Defensora dentro de la depital y al interior de la República.	MONTO A COBRAR: RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIO VERIFICACIÓN Se realizó trasladó a la Defensora der ciudad capital y al interior de la República	Dirección administrativa financiera. MONTO A CO TAREAS DURANTE EL INFORME de la Sra., Departamentos de r Indígena sito físico de las e asignado en la	Mes de mayo de 2,020 ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME Se apoyó en el trasladó de la Sra., Defensora a diferentes Departamentos de la Defensoría de la Mujer Indígena Se apoyó en el requisito físico de las comisiones que me fue asignado en la oficina central	NTRATO ora, de la en el interior	PERÍODO DECLARADO: ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO Apoyo en el traslado de la Defensora, de la defensoría de la Mujer Indígena, en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la Republica.
con los servicios técnicos de vehículo, oridades personal. 18 de marzo al 30 de septiembre de 2,020	gena cuente conducción n de las auto	soría de la Mujer Indígena c le brinde apoyo en la condu lanto a la movilización de la:	Que la Sede Central de la Defensoria de la Mujer Indide una persona que brinde apoyo en la en la coordinación en cuanto a la movilización 41,935.48	۵	OBJETO DEL CONTRATO MONTO TOTAL DEL CONTRATO:
2130034650407	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	CÓDI	Juan José Mucía Yos		NOMBRE DEL CONTRATISTA
84031735	CONTRATISTA	NIT DEL CO	47 2020 029		No. DE CONTRATO:
Central	EN SEDE:		029		RENGLÓN PRESUPUESTARIO
	VICIOS A: GENA EMI-	ACIÓN DE SERV A MUJER INDIG R INDIGENA -DI	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-	INFO	



Apoyo en el registro físico de las comisiones que le sean asignadas por las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena	Se apoyó en el requisito físico que me fue asignado en las oficinas.	Se logró dar el apoyo físico requerido de la Defensoría de la Mujer Indígena.
Brindar apoyo en las actividades de logística de limpieza interna y externa del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos limpio y en buen estado.	Se apoyó en limpieza interna y externa del vehículo que me fue asignado en su respectivo tiempo requerido de la Defensoría de la Mujer Indígena	Se realizó la limpieza de los vehículos de forma interna y externa en horarios indicados por la Dirección Administrativa Financiera.
Brindar apoyo en revisión, abastecimiento, kilometraje y control de combustible de los vehículos de la institución.	Se apoyó en la revisión del kilometraje, abastecimiento y control de combustible del vehículo de la Institución.	Se realizó la revisión, kilometraje, abastecimiento control de combustible del vehículo de la Institución.
Vigilar el kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.	Se apoyó en la vigilancia del kilometraje para garantizar el servicio y mantenimiento del vehículo.	Se realizó la revisión de kilometraje del vehículo.



	_
	≤
	\subseteq
	\supset
	\overline{C}
	급.
	<u></u> ≍.
	O
	Q
	ወ
	0
	۳,
	22
	#
	<u> </u>
	3
	a
	<u>~</u>
	_
	\Box
	O
١.	O
١	\boldsymbol{a}
١	7
П	\overline{a}
ı	3
J	ā
	Ĭ
	$\stackrel{\rightarrow}{\sim}$
	_
	ā
	መ
	\odot
	Ë
	ā
	₹
	4
	ゴ
	\boldsymbol{a}
	a
	-
	\tilde{S}
	_
	Q
	Œ
	\Box
	ನ
,	7
	õ
	0
	æ
	Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala 29 de mayo de 2,020
	0
	$\bar{\sim}$
	0

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de Verificar el informe: Licenciada Aura Marina Xinico Saquec

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo

estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo. Firma y sello del servidor público que verifica el Informe Nontre Billing A Selling de la Det Directora Field tixagena DE LA REPUBLICA GENA







INFORME MENSUAL DE PRESENTACION DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-

RENGLÓN PRESUPUESTARIO		029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:		47 2020 029	NIT DEL CONTRATISTA	84031735
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan José Mucia Yos	Yos	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2130034650407
OBJETO DEL CONTRATO	Que la sede Cen que brinde	sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena Cuente con los servicios Técnicos de una p que brinde apoyo en la conducción de vehículos, en la coordinación en cuanto a la movilización.	er Indígena Cuente con los hículos, en la coordinación	Que la sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena Cuente con los servicios Técnicos de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos, en la coordinación en cuanto a la movilización.
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 41,935.48	PLAZ	PLAZO DEL CONTRATO: 18	18 de marzo al 30 de septiembre de 2,020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS		Dirección A	Dirección Administrativa Financiera	
PERÍODO DECLARADO:	18 de marzo al 31	18 de marzo al 31 de marzo de 2,020	MONTO A COBRAR:	RAR: 2,935.48
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	NTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE PERIODO DEL INFORME	甲	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Apoyo en el traslado de la Defensora, de la Defensoría de la Mujer Indígena, en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la Republica,	Ör	Se apoyó en el trasladó de la Sra. Defensora en el perímetro de la ciudad así como en el interior de la república.	S e c	Se realizó el traslado de Sra. Defensora dentro de la ciudad capital y al interior de la República.
Apoyo en el registro físico de las comisiones que le sean asignadas por la Defensora, de la Defensoría de la Mujer Indígena		Se apoyó en el requisito físico que me fue asignado en las oficinas.		Se logró dar el apoyo físico requerido por la Defensoría de la Mujer Indígena.











mantenerlos en buen estado Defensoría de limpieza interna y externa del vehículo Brindar apoyo en las actividades de logística <u>a</u> Mujer Indigena para

> del vehículo que me fue asignado en su respectivo tiempo para el traslado de la señora Defensora de la Mujer Indígena Se apoyó en la limpieza interna y externa

Administrativa Financiera y externa en horarios indicados por Dirección Se realizó la limpieza del vehículo de forma interna

de mantenimiento del vehículo en el tiempo combustible del vehículo de la institución abastecimientos, kilometraje y control de Vigilar el kilometraje para garantizar el servicio

Brindar apoyo en el la revisión

oportuno

combustibles se realizó en el tiempo constante, abastecimientos y control de requerido Se apoyó en la revisión de kilometraje

abastecimientos y control de combustibles del Se realizó la revisión de Kilometraje vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena

constante Se apoyó mantenimiento del vehículo. en vigilar el para e servicio Kilometraje del

del mantenimiento del vehículo Se realizó la revisión del kilometraje para su servicio

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de marzo de 2020

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Aura Marina Xinico Saquec

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el

contrato y sus respectivos terminos de referencia, para que procedan al tramite de pago respectivo

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

DNombredima Mallodesa Directora Ejecutiva CLAREPUBLICA

MDICEN





	INFORME M SEÑOR <i>I</i> DEFEN	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-	CIÓN DE SERV MUJER INDIG INDIGENA -DE	ICIOS A: ENA EMI-		
RENGLÓN PRESUPUESTARIO		029	т	EN SEDE:		Central
No. DE CONTRATO:	47 2	47 2020 029	NIT DEL	NIT DEL CONTRATISTA		84031735
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan Jos	Juan José Mucía Yos	CÓDIGO U	ÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2130034650407
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Sed en	Que la Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con los servicios técnicos de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículo, en la coordinación en cuanto a la movilización de las autoridades personal.	ría de la Mujer brinde apoyo e nto a la moviliza	Indígena cuente con los servicios n la conducción de vehículo, ación de las autoridades personal	con los se de vehículo ridades pe	pricios técnicos o, ersonal.
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	41,935.48		PLAZO DEL CONTRATO:		18 de marz	18 de marzo al 30 de septiembre de 2,020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS		Direcc	Dirección administrativa financiera	iva financiera.		
PERÍODO DECLARADO:	Me	Mes de Abril 2,020		MONTO A COBRAR:		Q 6,500
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE PERIODO DEL INFORME	REAS ANTE EL RME	RESULTA	DOS OBTENIDOS VERIFICACIÓN	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Apoyo en el traslado de la Defensora, de la Defensoría de la Mujer Indígena, en el perimetro de la ciudad, así como en el interior de la Republica.	ior	Se apoyó en el trasladó de la Sra., Defensora a diferentes Departamentos de la Defensoría de la Mujer Indígena Se apoyó en el requisito físico de las comisiones que me fue asignado en la oficina central	ntos de de las lo en la	Se realizó trasladó a la Defensora der ciudad capital y al interior de la República	sladó a la al interior c	trasladó a la Defensora dentro de la República.



Brindar apoyo en las actividades de logística de limpieza interna y externa del control de la pera garantizar el servicio oportuno. Se apoyó en limpieza interna y externa del se realizó la limpieza de los vehículos de forma de limpieza interna y externa del se realizó la limpieza de los vehículos de forma de limpieza interna y externa del se realizó la limpieza de los vehículos de n su interna y externa del se realizó la limpieza de los vehículos de n su interna y externa del se realizó la limpieza de los vehículos de n su interna y externa del servición Administrativa Financiera. Se apoyó en limpieza interna y externa del se realizó la limpieza de los vehículos de n su interna y externa del servición Administrativa Financiera. Se apoyó en la vehículo de la Dirección Administrativa Financiera. Se apoyó en la vehículo de la Dirección Administrativa Financiera. Se apoyó en la vehículo de la Institución del kilometraje, control de combustible del control de combustible del vehículo de la Institución. Se apoyó en la veisión del kilometraje, control de combustible del vehículo de la Institución. Se realizó la limpieza de los vehículos de los vehículos de la Institución de la Institución. Se apoyó en la veisión del kilometraje, control de combustible del vehículo de la Institución. Se realizó la revisión de kilometraje del vehículo. Se realizó la revisión de kilometraje del vehículo. del vehículos de la sinterna y externa del servición de la limetra y externa del servición de la limet	Apoyo en el registro físico de las comisiones que le sean asignadas por las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena	Se apoyó en el requisito físico que me fue asignado en las oficinas.	Se logró dar el apoyo físico requerido de la Defensoría de la Mujer Indígena.
poyo en revisión, abastecimiento, je y control de combustible de los de la institución. Se apoyó en la revisión del kilometraje, abastecimiento y control de combustible del vehículo de la Institución. Se apoyó en la revisión del kilometraje, abastecimiento y control de combustible del vehículo de la Institución. Se apoyó en la revisión del kilometraje, abastecimiento y control de combustible del vehículo de la Institución. Se apoyó en la revisión del kilometraje, abastecimiento y control de combustible del vehículo de la Institución.	Brindar apoyo en las actividades de logística de limpieza interna y externa del vehículo de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos limpio y en buen estado.	Se apoyó en limpieza interna y externa del vehículo que me fue asignado en su respectivo tiempo requerido de la Defensoría de la Mujer Indígena	Se realizó la limpieza de los vehículos de forma interna y externa en horarios indicados por la Dirección Administrativa Financiera.
kilometraje para garantizar el servicio Se apoyó en la vigilancia del kilometraje nimiento del vehículo en el tiempo del vehículo.	Brindar apoyo en revisión, abastecimiento, kilometraje y control de combustible de los vehículos de la institución.	Se apoyó en la revisión del kilometraje, abastecimiento y control de combustible del vehículo de la Institución.	
	Vigilar el kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.	Se apoyó en la vigilancia del kilometraje para garantizar el servicio y mantenimiento del vehículo.	Se realizó la revisión de kilometraje del vehículo.

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala 30 de abril de 2,020

Firma del Contratista: _

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Aura Marina Xinico Saquec

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, וושכב הייושנמי, איי בייי ביייים בייים ביייים בייים ביייים בייים ביים בייים ביים ביים בייים ביים Firma y sello del servidor público que verifica el Informe Defensor la inectora de jecutiva LA REPUBLICA PECCION EN CH MOIGENA



	INFO	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-	ACIÓN DE SERV LA MUJER INDIG ER INDIGENA -DE	ICIOS A: SENA		
RENGLÓN PRESUPUESTARIO		029	Е	EN SEDE:		Central
No. DE CONTRATO:		46-2020-029	NIT DEL	NIT DEL CONTRATISTA		7906658-5
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jorge	Jorge Nolberto Herrarte García	CÓDIGO I	30 UNICO DE TIFICACIÓN		2410 36690 0513
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoy en par	Brindar apoyo en asistencia y en políticas internacionales a la Defensora de la Defensoría de la Mujer Indígena, en particular en temáticas de Cooperación y acompañamiento directo, representándola en eventos.	internacionales a eración y acompañ	la Defensora de ĭamiento directo	e la Defensc o, represent	ντία de la Mujer Indígena, ándola en eventos.
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:		Q.51,612.90	PLAZO DEL CONTRATO:	NTRATO:	18/03/	18/03/2020 al 30/09/2020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS		De	Despacho superior, Sede Central	Sede Central		
PERÍODO DECLARADO:		Mes de mayo de 2020		MONTO A COBRAR:	RAR:	Q.8,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ITRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	AREAS JRANTE EL ORME	RESULTA	DOS OBTENIDOS VERIFICACIÓN	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Apoyar en la organización y coordinación de las actividades técnicas y administrativas que se realizan en el Despacho Superior.	inación de trativas que or.	Apoyo en organización de diferentes actividades administrativas y técnicas en el Despacho Superior.		Se apoyó en or administrativas	ganización o y técnicas e	Se apoyó en organización de diferentes actividades administrativas y técnicas en el Despacho Superior.
Apoyar a la Defensora de la Mujer Indígena en la organización de su agenda de trabajo.	Indígena en rabajo.	Apoyo en organización de agenda de trabajo.		Se apoyó en or	ganización o	apoyó en organización de agenda de trabajo.



		Γ				
Apoyar en las acciones de fortalecimiento de la imagen y promoción institucional.	Apoyo en la elaboración de informes que le sean requeridos por la Defensora de la Mujer Indígena.	Apoyar en la redacción y envío de documentación oficial a las entidades correspondientes.	Apoyar en la verificación del cumplimiento de plazos de expedientes ingresados a la Defensoría de la Mujer Indígena.	Apoyar en el seguimiento de los expedientes marginados por la Defensora de la Mujer Indígena e informar de la situación en la cual se encuentran.	Apoyo en la creación de una red de contactos necesarios por instrucciones de la Defensora de la Mujer Indígena para tratar temas de interés institucional.	Interactuar con representantes de organizaciones internacionales y nacionales para discutir temas de interés con la Defensora de la Mujer Indígena.
Apoyo en acciones de fortalecimiento de imagen y promoción institucional para la continuidad de sus servicios durante el presente estado de calamidad	Apoyo en la elaboración de informes requeridos por la señora Defensora.	Apoyo en la redacción y envío de documentos oficiales.	Apoyo en la verificación del cumplimiento de plazos de expedientes ingresados a la Defensoría de la Mujer Indígena.	Apoyo en el seguimiento de expedientes marginados por la Defensora e informar de la situación.	Apoyo en la gestión de red de contactos interinstitucionales por tema de empoderamiento económico de la mujer y proyectos productivos.	Interacción con representantes de Gobierno, Cooperación Internacional y Diputados en favor institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena.
Se apoyó en acciones de fortalecimiento de imagen y promoción institucional para la continuidad de sus servicios durante el presente estado de calamidad.	Se apoyo en la elaboración de informes requeridos por la señora Defensora.	Se apoyó en la redacción y envío de documentos oficiales.	Se apoyó en la verificación del cumplimiento de plazos de expedientes ingresados a la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se apoyó en el seguimiento de expedientes marginados por la Defensora e informar de la situación.	Se apoyó en la gestión de red de contactos interinstitucionales por tema de empoderamiento conómico de la mujer y proyectos productivos.	Se interactuó con representantes de Gobierno, Cooperación Internacional y Diputados en favor institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena.



Apoyar en la implementación de acciones de	Apoyo en la implementación de acciones de seguridad institucional con enfoque
seguridad institucional.	preventivo. Presentar estrategias que fortalezcan la
Presentar estrategias que fortalezcan la	Cooperación Internacional a Demi, por
Cooperación Internacional.	medio de la perfilación de proyectos
	Apoyo en la búsqueda y negociación de
Apoyar en la búsqueda y negociación de	Cooperación Internacional, para el
Cooperación Internacional.	desarrollo e implementación de proyectos.

	Municipio de _
	Guatemala
	Departamento de _
	<u>Guatemala</u> , <u>29</u> de _
	_29 de
	de
	mayo
	de 2020.

Nombre del responsable de verificar el informe: ___Lilian Karina Xinico Xiquitá

Firma del Contratista:

estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trápato de pago respectivo. El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo

Señora Lilian Karina Xínico Xiquita Defensora de la Mujer Indígena

Nombre, firma y sello de Defensora de la Mujer Indígena de la



		Cumplimiento para DEMI.	Orgenes de Estricto Cumplimiento para I	ÿ	de convenios, contratos y onos
Se entrego informe respectivo para una mejor toma de decisiones del Despacho Superior.	toma de decisiones de	Presidenciales en caso de Calamidad Pública y	Presidenciales en ca Calamidad Pública y	a formulación	Asesorar a la Defensora en la formulación
		aluación al , según nes	 Informe evaluación al Transporte, según Disposiciones 	s e informes,	La elaboración de opiniones bajo solicitud de la Defensora.
RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESULTADOS OBT	AREAS JRANTE EL FORME	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	NTRATO	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
Q. 10.000.00	MONTO A COBRAR:		Mes de mayo 2020		PERÍODO DECLARADO:
	perior	Despacho Superior			UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS
20-03-2020 al 31-07-2020		PLAZO DEL CONTRATO:	Q. 43,870.97		MONTO TOTAL DEL CONTRATO:
ι la Defensora en la correcta aplicación Mujer Indígena" –DEMI- en ejercicio de onal	nto a la Defensora en e la Mujer Indígena" - funcional	acompañamiento a la ⊑ a "Defensoría de la Muje su autonomía funcional	Brindar servicios profesionales en acompañamiento a de los fines por el que fue creada la "Defensoría de la I su autonomía funci	Brindar se de los fines	OBJETO DEL CONTRATO
2253 95754 0401	IDENTIFICACIÓN	CÓDIC	TERESO DE JESUS CHOC XICAY	TERES	NOMBRE DEL CONTRATISTA
1505958-8	NIT DEL CONTRATISTA	NIT DEL	50-2020-029		No. DE CONTRATO:
Central	EN SEDE:	т	029		RENGLÓN PRESUPUESTARIO
	ICIOS A: BENA EMI-	TACIÓN DE SERV LA MUJER INDIG ER INDIGENA -DE	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-	INFO	



La revisión y análisis del Presupuesto Institucional para una mejor ejecución y cumplimiento de las políticas del Gobierno de Guatemala	El apoyo legal y financiero en la elaboración de opiniones técnicas que se emitan respecto a instrumentos de gestión administrativa vinculados a proyectos y programas en desarrollo. • Acompañamiento en el proceso de entrega de faltante de inventario de la señora Ex Defensora.	La atención y seguimiento de procesos en la correcta aplicación de los fines por el que fue creada la institución. • Acompañamiento en la guía para la Elaboración del POA institucional 2021.	Informe evaluación de personal y cargos necesarios en la UDAF.	 Informe evaluación para adquisición de Termómetros electrónicos en sede central y sedes regionales. 	 Informe evaluación a la página y publicación de Acceso a la Información Pública y su cumplimiento.
Se realizaron análisis en renglones presupuestarios con respecto a necesidades para tener disponibilidad presupuestaria y ejecutar de una mejor manera.	Entrega de benes faltantes a inventario y redacción de acta que compruebe ntario legalmente el alza y baja de registro correspondiente.	Entrega de POA al Despacho Superior y a las instituciones gubernamentales respectivas.	de DAF:	para rónicos edes	a la in de ación imiento.



Nombre del responsable de verificar el informe:	Firma del Contratista:	Municipio de <u>Guatemala</u>
de ver	1	mala
fficar e	A	
l informe:	1	Departamento de
		nto de
Lilian Karina Xinico Xiquita		Guatemala
Xinico X		
Xiquita		29
		de
		mayo
		de 2
1		2020

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.





	INFORME SEÑOI DEFE	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-	N DE SERVICIOS A: UJER INDIGENA DIGENA -DEMI-		
RENGLÓN PRESUPUESTARIO		029	EN SEDE:		Central
No. DE CONTRATO:	45	45-2020-029	NIT DEL CONTRATISTA	TISTA	1965368-9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Lesvia Arace	Lesvia Aracely Teleguario Raquec	CÓDIGO UNICO DI IDENTIFICACIÓN	CO DE	2576 78158 0407
OBJETO DEL CONTRATO	Asesorar a la Unidad de actividades que realiza.	Asesorar a la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación de la Defensoría de la Mujer Indígena en las distintas actividades que realiza.	y evaluación de la Defe	ensoría de la Mu	ijer Indígena en las distintas
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q67,7	Q67,741.94 PLA	PLAZO DEL CONTRATO:		18 de marzo al 30 de septiembre de 2020
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS		Unidad de Plan	Unidad de Planificación, monitoreo y e	y evaluación	
PERÍODO DECLARADO:	Del 18	Del 18 al 31 de marzo de 2020	MONTO A	MONTO A COBRAR:	Q4,741.94
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		ULTADOS OBT VERIFIO	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Otras actividades que le solicite la Encargada de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación.	ada	Seguimiento a actividades pendientes en la Unidad de Planificación		nación realizada co de Planificación.	Coordinación realizada con la Encargada de la Unidad de Planificación.
Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.		Apoyo en la alimentación de datos para el Plan B de ampliación de presupuesto.	<u> </u>	gado a la Señor en versión digit	Plan entregado a la Señora Defensora en forma impresa y en versión digital el día 24 de marzo de 2020.



Oficio entregado a la Encargada de la Unidad de Planíficación.	Elaboración de oficio para entrega de informe al Ministerio de Finanzas y a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Segeplan.	Otras actividades que le solicite la Encargada de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación.
Documento de Vinculación Estratégica Institucional entregado al Ministerio de Finanzas y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia el 31 de marzo de 2020.	Elaboración de documento de Vinculación Estratégica de la Defensoría de la Mujer Indigena con los instrumentos oficiales para informe al Ministerio de Finanzas y a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Segeplan.	Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.
27 de marzo: Revisión de instrumentos de planificación 2020-2025 realizado. Se propuso modificar el formato.		
25 de marzo: Análisis de documentos institucionales realizado con el Comité de Planificación, con la lectura previa de los mismos.	Institucional.	mediante oficio SPPD-DPST / 0091-2019
documentos institucionales diversos como un paso preparatorio para el próximo Plan Estratégico Institucional.	Reuniones con el Comité de Planificación para abordar temas de la Planificación 2021-2025 y el próximo Plan Estratégico	Asesorar y dar seguimiento a las recomendaciones generales al Plan Estratégico
19 de marzo: Planificación de los siguientes pasos para la elaboración del próximo Plan Estratégico Institucional. Como tarea se estableció la lectura de		correspondiente a las sedes regionales y sede central.
Reuniones realizadas los días 19, 25 y 27 de marzo de 2020.		Asesorar y apoyar en la elaboración del

Municipio de Guatemala

_ Departamento de _

marzo de 2020



	z
	≅
	ಕ
	ē
	Q
	<u>e</u>
	<u>—</u>
	<u>x</u>
	8
	ž
	sa
	<u>o</u>
	Ð
	de
	<
	<u>e</u>
	≓
	S
	۳
	<u> </u>
	Nombre del responsable de verificar el informe:
	fo
	3
	e
	:
	_
	S.
	er
	2
	a
	da
	_
	≢
	de
	2
	兴
	ue
	Э
	Z
	3
	0
	7
	er
	Licenciada Hilda Clemencia Chen Gonzá
	30
	ĭ
	zá
	e
	N
- 1	

estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo. El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo

Directora Ejecutiva
Lipda. Clemencia Chen Gonzalez
Lipda. Clemencia Chen Gonzalez
Directora Ejecutiva
Defenso::2 do !a klujer Indígena

Señora Lilian Karina Xinico Xiquita
Defarencerate la Muidelntisenden

Defersora de la Muje Indigena - DEMI-



	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-	N DE SERVICIOS A: JJER INDIGENA JIGENA -DEMI-	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	45-2020-029	NIT DEL CONTRATISTA	1965368-9
OMBRE DEL CONTRATISTA	Lesvia Aracely Teleguario Raquec	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2576 78158 0407

MONTO TOTAL DEL CONTRATO: UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS PERÍODO DECLARADO: Del 1 al 30 de abril de 2020 ACTIVIDADES O TAREAS ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, Contral. Asesorar y apoyar en la elaboración del central. Asesorar y apoyar en la elaboración del Asesorar y apoyar en la elaboración del Resumen Narrativo del Plan Operativo Elaboración de un formato para realizar el Resumen Narrativo del Plan Operativo	PLAZO DEL CO le Planificación, mo TAREAS URANTE EL IFORME DS para realizar	MONTO A COBRAR: RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS VERIFICACIÓN Documento "Lineamientos Planificación 202 elaborado y socializado con los Encargados Directores de Unidades y Delegadas Regior Documento "Resumen Narrativo POA 2021" Documento "Resumen Narrativo POA 2021"	MONTO A COBRAR: RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN Documento "Lineamientos Planificación 2021" elaborado y socializado con los Encargados, Directores de Unidades y Delegadas Regionales. Documento "Resumen Narrativo POA 2021" Documento "Resumen Narrativo POA 2021"
OBJETO DEL CONTRATO Asesorar a la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación de la actividades que realiza.	monitoreo y evaluación de		Defensoría de la Mujer Indígena en las distintas
NOMBRE DEL CONTRATISTA Lesvia Aracely Teleguario Raquec	0	IDENTIFICACIÓN	2576 78158 0407
No. DE CONTRATO: 45-2020-029	NIT DEL CONTRATISTA	NTRATISTA	1965368-9



Operativo Anual 2021.	POAS específicos 2021 de las Unidades y Sedes Regionales.	Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025,
Plan Operativo Anual 2021 elaborado y enviado a la Encargada de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación.	Elaboración del Plan Operativo Anual de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación. Lectura de Resúmenes Narrativos de los	Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.
Tres oficios elaborados y dirigidos para las siguientes personas: 1. Oficio para enviar las herramientas de Planificación 2021-2025 a las Encargadas y Directores de Unidades, y Delegadas Regionales. 2. Oficio para solicitar un informe sobre el estado del mobiliario en la Defensoría de la Mujer Indígena dirigido a la UDAF. 3. Oficio para solicitar un informe sobre el estado del equipo en la Defensoría de la Mujer Indígena dirigido a la Unidad de Informática.	Elaboración de oficios relacionados con la Planificación 2021-2025.	Otras actividades que le solicite la Encargada de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación.
Mensaje para resolver inquietudes sobre la Planificación 2021 elaborado, socializado y discutido con el Comité de Planificación para su envío posterior a los Encargados, Directores de Unidades y Delegadas Regionales.	Llamada con Delegada Regional de Suchitepéquez para resolución de dudas sobre la Planificación 2021.	Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.
Correos electrónicos respondidos a SEGEPLAN.	Comunicación con SEGEPLAN para darle seguimiento a la Planíficación Institucional 2020-2024.	Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.
Instrumentos de Planificación 2021-2025 validados por el Comité de Planificación.	Realización de video llamada con Comité de Planificación para revisar los instrumentos de Planificación 2021-2025.	Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.



correspondiente a las sedes regionales y sede central.		
Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.	Reuniones realizadas los días 20, 21, 23, 29 y 30 de abril para trabajar la Planificación Institucional 2021-2025.	Planificación Institucional entregada el 30 de abril.
Asesorar y dar seguimiento a las recomendaciones generales al Plan Estratégico Institucional, hechas por la SEGEPLAN mediante oficio SPPD-DPST / 0091-2019	Elaboración de repuesta institucional sobre recomendaciones enviadas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Segeplan respecto al POA 2020 y POM 2020-2024 de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Documento elaborado, revisado por el Comité de Planificación, y enviado a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN.
Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.	Elaboración y revisión de anexos del Plan Institucional 2021-2025 a ser entregado a SEGEPLAN.	Anexos entregados junto con la Planificación Institucional el 30 de abril.
Asesorar y apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2021-2025, correspondiente a las sedes regionales y sede central.	Actividades varias para garantizar la entrega de la Planificación Institucional 2021-2025 a SEGEPLAN.	Planificación Institucional entregada el 30 de abril a SEGEPLAN.

Firma del Contratista:	Municipio de
atista: Junituri Kuny	Guatemala
	Departamento de _
	Guatemala
	30
	_ de
	abril
	_ de 2020

Nombre del responsable de verificar el informe: _

Licenciada Hilda Clemencia Chen González



estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo. El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo

Directora Elecutivazález O OF LA REP Defensoria de la Mujer Indigena Directora Ejecutiva SORIA DE LA MU INDIGENA Señora Lillan Karma Xintoo Xiguit.
Defeessora del an Munica Liggigena Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-