

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	112-2019-029	NIT DEL CONTRATISTA	73451487
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Socorro Muj Tepáz	CODIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2055 12089 0405
OBJETO DEL CONTRATO	La Dirección Administrativa Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena cuenta con el apoyo técnico, para la realización de las actividades que contribuyan al cumplimiento de las funciones que por mandato legal le corresponden.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 24,967.74	PLAZO DEL CONTRATO:	27/08/2019 al 31/12/2019
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección Administrativa Financiera		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de Septiembre 2019	MONTO A COBRAR:	Q 6,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyo en dar seguimiento a los expedientes que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Apoyo en darle seguimiento a todos los expedientes de gastos, de las diferentes Unidades, que fueron ingresados, a Dirección Administración Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se ordenó y archivó todos los expedientes que fueron ingresados de las diferentes Unidades, para poder realizar el proceso de pagos del personal renglón 029, arrendamiento, energía eléctrica y agua.	

[Escriba aquí]

10 Calle 10-14 zona 1, Ciudad de Guatemala. Teléfonos: 5748-3577 y 3000-1488
despacho@demi.gob.gt www.demi.gob.gt

<p>Apoyo en la elaboración de proyectos de convenios de compra y pago entre la Defensoría de la Mujer Indígena y otras entidades.</p>	<p>Apoyo con la documentación de las compras de bienes, servicios, materiales y suministros, que surgieron en las diferentes Unidades que cuenta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se apoyó en la realización de los pagos de facturas, por las distintas compras, bienes, servicios, materiales y suministros, que se realizaron de acuerdo a las necesidades que surgen en las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>Brindar apoyo técnico a la Dirección Administrativa Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena en las distintas actividades especiales que realiza y que requieran de su asistencia.</p>	<p>Apoyo en asistencia de las diferentes unidades que cuenta la Dirección Administrativa Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en sellar varias solicitudes de bienes y servicios. • Se apoyó en razonamientos de facturas de energía eléctrica, arrendamientos y otros.
<p>Apoyo técnico en materia Financiera, presupuestaria y administrativa a la Dirección Administrativa Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Apoyo Técnico en Asistencia a las unidades que cuenta la Unidad Dirección Administración Financiera</p>	<p>Se apoyó a la encargada de Tesorería en la revisión de formularios de Viáticos de las diferentes comisiones que surgen en la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>Otras actividades que solicite el Director Administrativo Financiero de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Apoyo a la Directora Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Se brindó asistencia a la Directora Administrativa Financiera en entrega de oficios, copias de documentos y archivo de los mismos.</p>
<p>Otras actividades que soliciten las Autoridades Superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<p>Apoyo a las unidades que conforma la Dirección Administrativa Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se apoyó unidad de adquisición en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escaneo de documentos de soporte para la realización de pago en Arrendamientos y energía eléctrica de las Sedes Regionales y Sede Central de la DEMI.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA



		<ul style="list-style-type: none"> • Y varios documentos solicitados por las diferentes unidades que conforma la Unidad Dirección Administrativa Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Firma del Contratista: _____

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Rosa Vilma Tuy Tococho

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p>Licda. Rosa Vilma Tuy T. Directora Administrativa Financiera Defensoría de la Mujer Indígena</p>	
Firma y sello del servidor público que verifica el informe	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva

[Escriba aquí]

10 Calle 10-14 zona 1, Ciudad de Guatemala. Teléfonos: 5748-3577 y 3000-1488
despacho@demi.gob.gt www.demi.gob.gt